

Stellenausschreibung

Die Neunkircher Kulturgesellschaft gGmbH stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d)
für die Städtische Galerie Neunkirchen/Keramikmuseum**

in ein zunächst auf ein Jahr befristetes Vollzeitverhältnis ein.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten bei der Vorbereitung und Durchführung von Wechsellausstellungen und sonstigen Veranstaltungen der Städtischen Galerie mit.
- Sie wirken beim im Aufbau befindlichen „Museum für zeitgenössische Unikat-Keramik“ mit.
- Sie führen Verwaltungstätigkeiten für die Treuhandstiftung „Stiftung Hannelore Seiffert für internationale Unikat-Keramik“ durch.
- Sie übernehmen die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für Ausstellungen und Begleitveranstaltungen.
- Sie arbeiten bei der Herausgabe von Ausstellungskatalogen mit.
- Sie führen Besucherführungen und die Besucherbetreuung durch, ebenso werden Sie an der Infotheke eingesetzt.
- Sie unterstützen bei der Inventarisierung der Sammlungen.
- Sie übernehmen allgemeine administrative Tätigkeiten.

Das bringen Sie mit:

- Sie besitzen einen Hochschulabschluss in Kunstgeschichte/Kunstwissenschaft.
- Erfahrungen in der Museumsarbeit und der Ausstellungsorganisation
- Fundierte Kenntnisse der zeitgenössischen Kunst
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Fortgeschrittenes Englisch, Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und eine selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent, Kreativität, Teamfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrungen mit Photoshop und Faust sind wünschenswert
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Warum Sie sich für uns entscheiden sollten:

- Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet.
- Wir bieten ein gutes Arbeitsklima und geregelte Arbeitszeiten.
- Wir vergüten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, Entgeltgruppe EG 8 TVöD/VKA.
- Sicherheit des öffentlichen Dienstes und Standortsicherheit ist gewährleistet.
- Unseren Beschäftigten bieten wir Sozialleistungen wie z. B. Versicherung in der Zusatzversorgungskasse des Saarlandes zum Erwerb eines Zusatzrentenanspruchs, vermögenswirksame Leistungen

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir würden uns freuen, wenn sich auch Menschen mit Migrationshintergrund von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 24.03.2023**.

Senden Sie dazu Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an info@nk-kultur.de oder schriftlich an die Neunkircher Kulturgesellschaft gGmbH, Marienstraße 2, 66538 Neunkirchen.

Um Ihnen und uns Kosten zu ersparen, bitten wir auf die Verwendung von Klarsichthüllen, Heftern oder Ähnlichem zu verzichten. Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Informationspflicht gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit unserer Datenschutzerklärung einverstanden. Diese können Sie auf unserer Internetseite www.neunkircher-kulturgesellschaft.de einsehen.

Neunkirchen, 23.02.2023

Markus Müller
Geschäftsführer
Neunkircher Kulturgesellschaft gGmbH